



# Flytta ut

# Information

## Uppsägningstid

Uppsägningstiden för lägenheter är tre kalendermånader och tiden börjar räknas vid månadsskiftet efter att uppsägningen kommit in till oss. Garage och parkeringsplats följer huvudavtalets uppsägningstid om inget annat sägs.

## Besiktning

Lägenhet och förråd ska tömmas inför avflyttningsbesiktning. Under besiktningen behöver ni ej medverka. Efter besiktning får ni protokollet på er mejl, där ser ni om ni har anmärkningar som måste åtgärdas innan ni lämnar ifrån er lägenhetsnycklarna. Eventuell reparation ska utföras fackmannamässigt. Ej åtgärdade anmärkningar kan leda till att ni blir betalningsskyldig. Anmärkningarna kan exempelvis gälla städning, skador eller kvarlämnade saker.

## Utrustning

Innerdörrar, hatthyllor, handdukhängare och annat som du har tagit bort i lägenheten ska återställas till besiktningen. Övriga detaljer som tillhör bostaden, till exempel TV-box, bruksanvisningar och eventuell informationspärm ska du lämna kvar i lägenheten när du flyttar.

## Övriga avtal och abonnemang

För internet och tv-abbonemang; kontakta din valda leverantör i god tid för att avsluta ditt abonnemang.

För el; Som hyresgäst ska du teckna, inneha och betala giltigt elavtal under hela avtalstiden **inklusive uppsägningstiden**.

Uppsägningen av elavtalet ska dock anmälas en månad innan avtalet löper ut. Kontakta Jämtkraft på telefonnummer 063 14 90 00.

För hemförsäkring; Anmäl flytt av hemförsäkring till din nya bostad. Hemförsäkring ska finnas på lägenheten under hela avtalstiden.

## Nycklar

Det är viktigt att du lämnar tillbaka dina lägenhetsnycklar till oss. Glöm inte bort taggar samt övriga nycklar som tillhör Krokomsbostäder.

Samtliga nycklar ska lämnas in till Bobutiken i Krokoms senast klockan 12.00 första vardagen efter att hyreskontraktet gått ut. För utflytt i Föllinge ska nycklarna lämnas in till personal på Föllinges kontor.

Bortkomna eller inte i tid inlämnade nycklar kan medföra en kostnad för dig.

## Städning

Hela lägenheten ska vara välstädad, även uteplats, balkong, förråd och ev. garage.

Tips! Boka avflyttningsstäd med städfirma. Vid anlita städfirma har du rätt till rutavdrag.

**På baksidan av häftet finns en praktisk checklista att följa inför flyttstädningen.**

## Visning

Under uppsägningstiden kommer du att bli kontaktad av bostadssökande som vill gå på visning i din lägenhet, därför är det viktigt att du lämnar ett gällande telefonnummer som Krokomsbostäder kan lämna ut till blivande hyresgäst.

---

# Checklista utflytt

### Boka besiktning

Boka avflyttningsbesiktning i god tid.

### Adressändring med eftersändning

Anmäl adressändring med eftersändning hos Skatteverket så kommer posten till nya adressen.

### Övriga avtal och abonnemang

Säga upp eller flytta dina övriga avtal och abonnemang.

### Återställ utrustning

Återställ till lägenhetens standard innan besiktningen äger rum.

### Lämna in nycklar

Efter godkänd besiktning.

# Checklista flyttstädning

## Kök

- Väggar
- Tak
- Fönsterkarmar
- Fönsterglas
- Fönsterbänk
- Element
- Ventil
- Belysning
- Eluttag
- Spisfläkt
- Spis invändigt
- Spis utvändigt
- Spis bakom
- Köksskåp och lådor
- Kryddhylla
- Kyl, sval och frys
- Dörrkarmar
- Dörrar
- Bänkskivor
- Diskbänk
- Golvlister
- Golv

## Bad och toalett

- Väggar
- Tak
- Fönsterkarmar
- Fönsterglas
- Fönsterbänk
- Element
- Ventil
- Belysning
- Spegel
- Badrumsskåp
- Badkar invändigt
- Badkar runtom
- Toalettstol
- Tvättställ
- Golvbrunn
- Dörrkarmar
- Dörrar
- Torkskåp
- Tvättbänk
- Tvättmaskin
- Torktumlare
- Golv

## Rum

- Väggar
- Fönsterkarmar
- Fönsterglas
- Fönsterbänk
- Element
- Eluttag
- Garderober
- Belysning
- Städskåp
- Tak
- Golv

## Övriga utrymmen

- Balkong
- Uteplats
- Förråd
- Garage
- Entré

**Ta med alla dina saker från lägenheten. Lämna endast kvar saker som tillhör lägenheten.**



**KROKOMSBOSTÄDER**

Offerdalsvägen 25, 835 80 Krokom  
Tel. 0640 161 00 (vx), 164 65 (bobutik)  
E-post: [info@krokomsbostader.se](mailto:info@krokomsbostader.se)  
[www.krokomsbostader.se](http://www.krokomsbostader.se)